



## AVIS PUBLIC

### VENTE DE BIENS ET D'ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX EXCÉDENTAIRES NO. 2021-14

À tous les contribuables de la Municipalité de Portneuf-sur-Mer;

AVIS PUBLIC est, par la présente, donné par le soussigné, monsieur Simon Thériault, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Portneuf-sur-Mer;

QUE la Municipalité de Portneuf-sur-Mer désire se départir de biens excédentaires ou d'équipements municipaux usagés dont les descriptions suivent. Des visites peuvent être effectuées en fonction de la date et des heures indiquées à l'article 1 du présent avis.

Item	Quantité	Description de l'item	Prix demandé
1	1	Vélo AVP MSP rouge 24 pouces pour enfant	100\$
2	1	Vélo AVP MSP noir 24 pouces pour enfant	100\$
3	1	Toilette à composte (MullToa 55) à réparer	100\$
4	1	Toilette à composte (MullToa 55) à réparer	100\$
5	1	Lot de 72 pieux fixes pour poteau 4" X 4"	5\$/unité ou 210\$ le lot
6	1	Réservoir de propane 100 lbs	125\$
7	1	Réservoir de propane 100 lbs	125\$
			0.50\$/pied linéaire minimum
8	1	Lot de tuyau de corlon ¾ pouce et 1 pouce	40 pieds
9	1	Armoire blanche en K3 8 pieds X 3 pieds	35\$

#### ARTICLE 1 ÉTAT DES ITEMS

La grande majorité des items seront exposés à l'entrepôt de la Municipalité situé au 701, rue Emond le mardi 21 septembre 2021 de 15h à 18h. D'autres items peuvent être visités à l'édifice municipal situé au 170, rue Principale. Tout soumissionnaire pourra se rendre sur place durant cette période, en prenant rendez-vous avec monsieur Patrice Tremblay par courriel [patrice-tremblay@videotron.ca](mailto:patrice-tremblay@videotron.ca) ou au 418 238-2642 poste 223.

## ARTICLE 2 FORMULAIRES DE SOUMISSION ET BORDEREAUX DE PRIX

Tout soumissionnaire doit se procurer les formulaires prévus à cet effet (inclus à la fin du présent avis) :

- sur le web à l'adresse [www.portneuf-sur-mer.ca](http://www.portneuf-sur-mer.ca)
- par courriel à [infos@portneuf-sur-mer.ca](mailto:infos@portneuf-sur-mer.ca)
- directement à l'édifice municipal.

Le soumissionnaire doit compléter un formulaire par item. Les prix soumis doivent comprendre les taxes applicables (TPS de 5 % et TVQ de 9,975 %).

## ARTICLE 3 MÉTHODE DE TRANSMISSION DES SOUMISSIONS

Le soumissionnaire peut transmettre son ou ses formulaires dûment complétés :

- par courriel à [infos@portneuf-sur-mer.ca](mailto:infos@portneuf-sur-mer.ca)
- par télécopieur au 418 238-5319
- en personne au 170, rue Principale, Portneuf-sur-Mer, G0T 1P0

## ARTICLE 4 DATE LIMITE DE SOUMISSION

Les offres doivent être reçues au plus tard le 30 septembre 2021 à 16h.

L'usage de ce document est suggéré. La Municipalité ne s'engage à accepter aucune des offres reçues et ne pourra encourir aucune obligation, ni aucuns frais envers le requérant si des articles sont retirés de la liste de la vente ou déjà vendus. Le requérant dont l'offre est retenue devra acquitter le montant complet de la vente avant la prise de possession de l'article vendu.

Le requérant doit lui-même procéder au transport de l'article acquis à ses frais à partir de son lieu d'entreposage. Le tout est vendu tel que vu et toute vente est finale, sans aucune garantie.

DONNÉ À PORTNEUF-SUR-MER, ce 9<sup>e</sup> jour du mois de septembre 2021.



SIMON THÉRIAULT  
Directeur général et secrétaire-trésorier

## CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussigné Simon Thériault, directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Portneuf-sur-Mer, certifie sous mon serment d'office que j'ai affiché l'avis public ci-annexé le 9<sup>e</sup> jour du mois de septembre 2021, conformément à la loi.



SIMON THÉRIAULT  
Directeur général et secrétaire-trésorier